

# HANDBUCH

## ÖTRV DATENBANK

<https://www.tridata.at>

### Inhalt:

1. Allgemeiner Hinweis
2. Anmeldevorgang
3. Ändern der Login Daten
4. Änderung/Ergänzung der Vereins-Kontaktdaten
5. Verlängerung einer ÖTRV Jahreslizenz
6. Neuen Sportler inkl. Lizenz anlegen
7. Sportler neu anlegen
8. Zusätzlicher Dokumentenupload
9. Upgrade von Classic Lizenz auf Premium Lizenz
10. Allgemeine Infos

Version: 2018

Erstellt am 02.01.2018

Mit freundlicher Unterstützung von



## 1. Allgemeiner Hinweis

Um die Datenbank uneingeschränkt nutzen zu können ist ein Internet-Explorer ab zumindest der Version 8 notwendig.

Grundsätzlich empfehlen wir den kostenlosen Browser „Firefox“, downzuloaden unter [www.mozilla-europe.org](http://www.mozilla-europe.org)

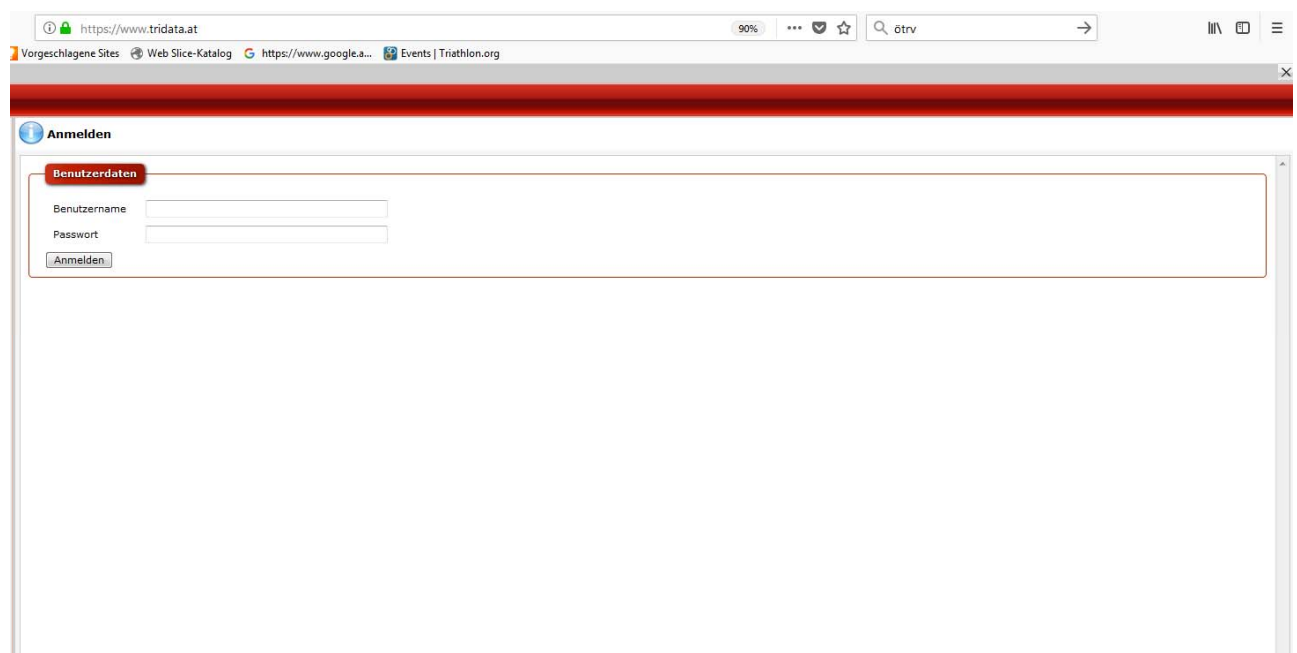
## 2. Anmeldevorgang

Einstieg über die Webadresse

<https://www.tridata.at>

(Achtung: Bitte das „s“ bei https:// nicht vergessen!)

mit den entsprechenden Logindaten (Benutzername/Passwort) und dem Button „Anmelden“ in die Vereinsoberfläche einsteigen.



Mit freundlicher Unterstützung von



### 3. Ändern der Login Daten

Beim erstmaligen Einstieg wird empfohlen aus Sicherheitsgründen das allgemein vom ÖTRV vergebene Passwort durch ein individuelles Passwort zu ergänzen. Dazu bitte die Funktion „Passwort ändern“ auswählen und nach der Eingabe des alten Passwortes das neue definieren und entsprechend wiederholen und nach Beendigung des Vorganges mit dem Button „Speichern“ (rechts unten) diesen abschließen.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'triathlon-austria.db'. The page title is 'triathlon-austria.db'. The main content area is titled 'Passwort ändern' and contains a form with three input fields: 'Altes Passwort \*', 'Neues Passwort \*', and 'Neues Passwort bestätigen \*'. A sidebar on the left contains three sections: 'Aufgaben' (Lizenzen beantragen), 'Stammdaten' (Sportler), and 'System' (Eigene Daten, Passwort ändern).

Sollte das eigens gewählte Passwort nicht funktionieren, vergessen worden sein oder eine dreimalige Falscheingabe vorgenommen worden sein, so kann vom ÖTRV das Passwort entsprechend zurückgesetzt werden. Bitte per Mail an [b.maier@triathlon-austria.at](mailto:b.maier@triathlon-austria.at) das neue Passwort anfordern.

Mit freundlicher Unterstützung von



## 4. Änderung/Ergänzung der Vereins-Kontaktdaten

Als nächsten Schritt bitte die Vereinsdaten (Eigene Daten) entsprechend zu kontrollieren und diese bei Bedarf zu korrigieren bzw. ergänzen. Ebenso wiederum mit dem Button „Speichern“ (rechts unten) diesen Vorgang abschließen.

**TRI**AUSTRIA  
www.triathlon-austria.at

**Aufgaben**

- Lizenzen beantragen

**Stammdaten**

- Sportler

**System**

- Eigene Daten
- Passwort ändern

**Daten des eigenen Vereins**

**Benutzer**

Benutzer: Musterverein

**Verein**

Dachverband: — unbekannt —

Name \*: Musterverein

ZVR Nummer \*:

**Anschrift**

Anschrift \*: Mustergasse 10

PLZ Ort \*: 1010 Musterort

**Kontakt**

Titel:

Vorname \*: Max

Nachname \*: Mustermann

Telefon \*: +43 111 11 11

Fax:

EMail:

Website:

**Mitglieder**

Anzahl Mitglieder: 0

Funktionsperiode: [td] [td]

Mit freundlicher Unterstützung von



## 5. Verlängerung einer ÖTRV Jahreslizenz (3 Arbeitsschritte)

Im linken Menübereich finden Sie die erforderlichen Funktionen um neue Lizenzen beantragen zu können.

Der Status der Sportler wird in der Übersicht wie folgt angezeigt.



Kennzeichnet Athleten die bereits beim Verein intern registriert sind oder eine Jahreslizenz in den vergangenen Jahren hatten. (Anm.: Alle Lizenznehmer ab dem Jahr 2010 sind beim jeweiligen Verein aufgelistet!)



Kennzeichnet Athleten die eine gültige ÖTRV Jahreslizenz für das aktuelle Kalenderjahr haben.



Kennzeichnet Athleten die bereits beim ÖTRV eingereicht wurden, jedoch noch nicht genehmigt sind.

The screenshot shows the TRI AUSTRIA web application interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "[Nachname, EMail]". Below the search bar, there is a navigation menu with three main sections: "Aufgaben" (Tasks), "Stammdaten" (Personnel Data), and "System". The "Aufgaben" section includes "Lizenzen beantragen" (Apply for licenses). The "Stammdaten" section includes "Sportler" (Athletes). The "System" section includes "Eigene Daten" (My data) and "Passwort ändern" (Change password). The main content area displays a table titled "Sportler (Seite 1 von 1)" (Athletes (Page 1 of 1)). The table has the following columns: Anrede (Title), Nachname (Surname), Vorname (First name), Titel (Title), Interne ID (Internal ID), and Lizenz (License). The table contains three rows of data:


Anrede	Nachname	Vorname	Titel	Interne ID	Lizenz
Herr	Musterfrau	Maria		578337	
Herr	Mustermann	Max		419133	
Herr	Mustermann	Michael		910655	

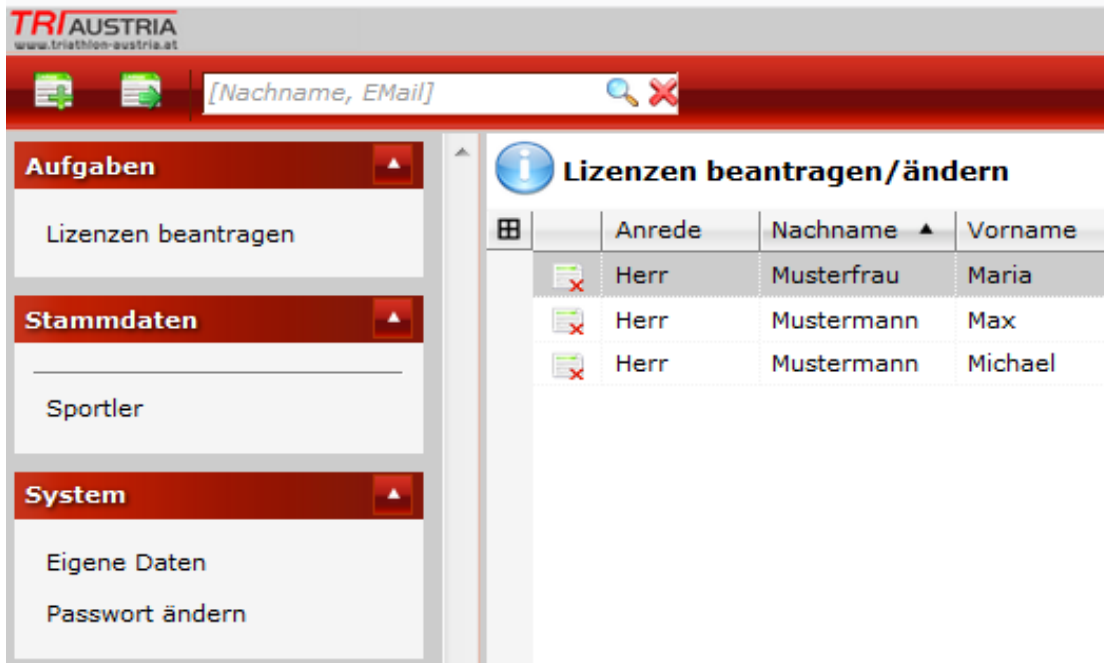
Mit freundlicher Unterstützung von





Schritt 1: Um eine Lizenzverlängerung zu beantragen den Button „Lizenzen beantragen“ drücken (links im Menü „Aufgaben“).

Schritt 2: Den Athleten der beantragt werden soll einmal anklicken und den Button betätigen. 



Schritt 3: Lizenz auswählen (Classic Lizenz oder Premium Lizenz)




Mit freundlicher Unterstützung von



Schritt 4: Eventuell neue Dokumente (Ärztl. Attest etc.) einfügen. Die Verpflichtungserklärung und der Amtl. Lichtbildausweis (Reisepass) ist nur bei erstmaliger Beantragung der Lizenz erforderlich.

Grundsätzlich erscheint bei Athleten die noch ein Dokument benötigen (meist Verpflichtungserklärung) ein ⚠ in der Spalte „Dokument erforderlich“.



Aufgaben		Sportler (Seite 1 von 1)								
Lizenzen beantragen	Stammdaten	Anrede	Nachname	Vorname	Titel	Interne ID	Lizenz beantragt	Lizenz vergeben	Lizenz	Dok. erforderlich
		Herr	Musterfrau	Maria		578337			Classic Lizenz	⚠
		Herr	Mustermann	Max		419133			Premium Lizenz	


**ACHTUNG:** Athletinnen und Athleten die in der Klasse Junioren und jünger, also Jahrgang 1999 und jünger, eine Lizenz beantragen, benötigen jährlich ein Ärztliches Attest. Dieses Dokument wird nicht explizit als fehlend angezeigt!


Athleten ab der Klasse U 23 und älter benötigen kein Ärztliches Attest.

Das Ärztliche Attest kann von jedem Hausarzt formlos ausgestellt werden, jedoch empfehlen wir eine Sport-Tauglichkeitsuntersuchung durch einen Sportarzt.

Das entsprechende Untersuchungsformular kann auf der Website des ÖTRV im Downloadcenter in der Rubrik „Formblätter für Athleten“ abgerufen werden.

Link: <http://www.triathlon-austria.at/de/aktuelles-news/downloadcenter>

Erforderliche Dokumente bitte hochladen und damit ist die Lizenz beim ÖTRV beantragt und der Athleten erscheint im eigenen System wiederum mit dem Button 

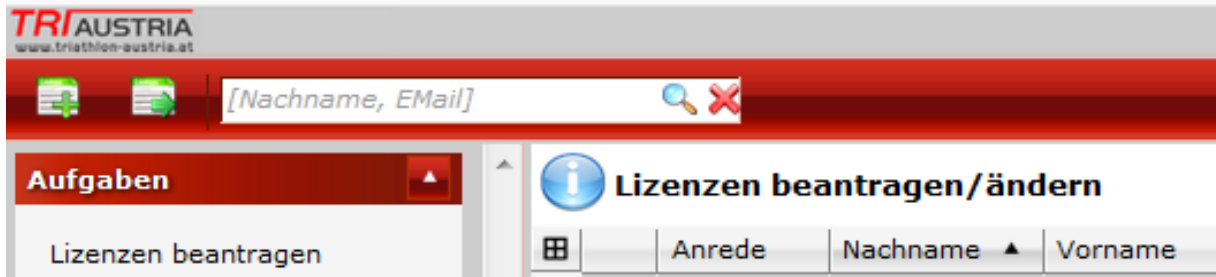
Bei Bestätigung durch den ÖTRV erscheint der Athlet wiederum mit dem Symbol 


Mit freundlicher Unterstützung von



## 6. Neuen Sportler inkl. Lizenz anlegen (4 Arbeitsschritte)

In der oberen Menüleiste links findet sich das Symbol 



Schritt 1: Mit einem Klick auf das Symbol  öffnet sich das Eingabeformular für einen neuen Sportler.

Mit freundlicher Unterstützung von





Schritt 2: In der Folge bitte in das Eingabeformular die entsprechenden Daten der Person eingeben.

Als Pflichtfelder sind dabei definiert:

Lizenz auswählen (Classic oder Premium)

Dokumente (amtlicher Lichtbildausweis und Verpflichtungserklärung sind verpflichtend) (die Dokumente des Sportlers im PDF-Format (max. 1 MB) müssen dabei am Computer des Benutzers gespeichert sein und über den „Durchsuchen“ Button aus dem internen Datenspeicher geladen werden)

Achtung: es kann immer nur ein Dokument hochgeladen werden

Zusätzlicher Dokumentenupload → siehe Punkt 8

Anrede: Herr/Frau

Vorname

Nachname

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

Staatsbürgerschaft

Foto (das Bild des Sportlers im JPG Format (max. 1 MB) muss dabei am Computer des Benutzers gespeichert sein und über den „Durchsuchen“ Button aus dem internen Datenspeicher geladen werden)

Land

Anschrift (Straße und Hausnummer)

Postleitzahl (Ortsvorschläge werden dabei automatisch erstellt)

Telefonnummer und Mailadresse sind keine Pflichtfelder, jedoch bitte unbedingt im Sinne einer entsprechenden Kommunikation angeben.

Mit „OK“ den Vorgang entsprechend abschließen.

Der Sportler wurde neu angelegt und gleichzeitig eine Lizenz beantragt.




The screenshot shows the TRIAUSTRIA website interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "[Nachname, EMail]". Below the search bar, there is a navigation menu with the option "Lizenzen beantragen". The main content area displays a notification: "Lizenzantrag für Musterfrau, Maria wurde geändert!". Below the notification, there is a table with the following data:

Anrede	Nachname	Vorname	Titel	Beantragt	Lizenz
Herr	Musterfrau	Maria		02.01.2018	Classic Lizenz

Weitere Bearbeitung durch den ÖTRV:

Der ÖTRV bearbeitet laufend die eingehenden Daten und bestätigt bei ordnungsgemäßer Eingabe alle Daten die entsprechende Lizenz. Dabei ordnet das System automatisch eine 6-stellige ID zu, welche gleichzeitig als Lizenznummer dient.

Nach Bestätigung durch den ÖTRV erscheint der Athlet in der Sportlerübersicht mit dem geänderten Symbol 

Die Versendung der Lizenzkarten bzw. Jahresmarken erfolgt in regelmäßigen Abständen gesammelt an den beantragenden Verein.

Sie finden alle aktuellen Lizenznehmer auch unter folgenden Link auf unserer Website: <http://www.triathlon-austria.at/de/der-verband/aktuelle-lizenzen>


Mit freundlicher Unterstützung von



## 7. Sportler neu anlegen ohne Lizenzbeantragung

In der oberen Menüleiste links findet sich das Symbol 



Schritt 1: Mit einem Klick auf das Symbol  öffnet sich das Eingabeformular für einen neuen Sportler.

**Sportler - triathlon-austria.db**

**Allgemein**

**Sportler anlegen**

**Persönliche Daten**

Anrede \*  Herr  Frau

Titel

Vorname \*

Nachname \*

Geburtsdatum \*

Staatsbürgerschaft \*

Bild (max. 1 MB) \*  Keine Datei ausgewählt.

**Sportliche Daten**

Trainer

**Anschrift**

Land \*

Anschrift \*

PLZ Ort \*

Mit freundlicher Unterstützung von



Schritt 2: In der Folge bitte in das Eingabeformular die entsprechenden Daten der Person eingeben.

Als Pflichtfelder sind dabei definiert:

Anrede: Herr/Frau

Vorname

Nachname

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

Staatsbürgerschaft

Foto (das Bild des Sportlers im Format JPG (max. 1 MB) muss dabei am Computer des Benutzers gespeichert sein und über den „Durchsuchen“ Button aus dem internen Datenspeicher geladen werden)

Land

Anschrift (Straße und Hausnummer)

Postleitzahl (Ortsvorschläge werden dabei automatisch erstellt)

Telefonnummer und Mailadresse sind keine Pflichtfelder, jedoch bitte unbedingt im Sinne einer entsprechenden Kommunikation angeben.

Mit „OK“ den Vorgang entsprechend abschließen.

In der Folge erscheint der Sportler in der Liste der Vereinssportler und hat am Beginn ein Symbol (Karteikarte mit roten Kreuz links unten) welches den Sportler als nicht aktiven Lizenznehmer ausweist.



Achtung:

Für eine Lizenzbeantragung muss Punkt 5. Verlängerung einer ÖTRV Jahreslizenz durchgeführt werden.

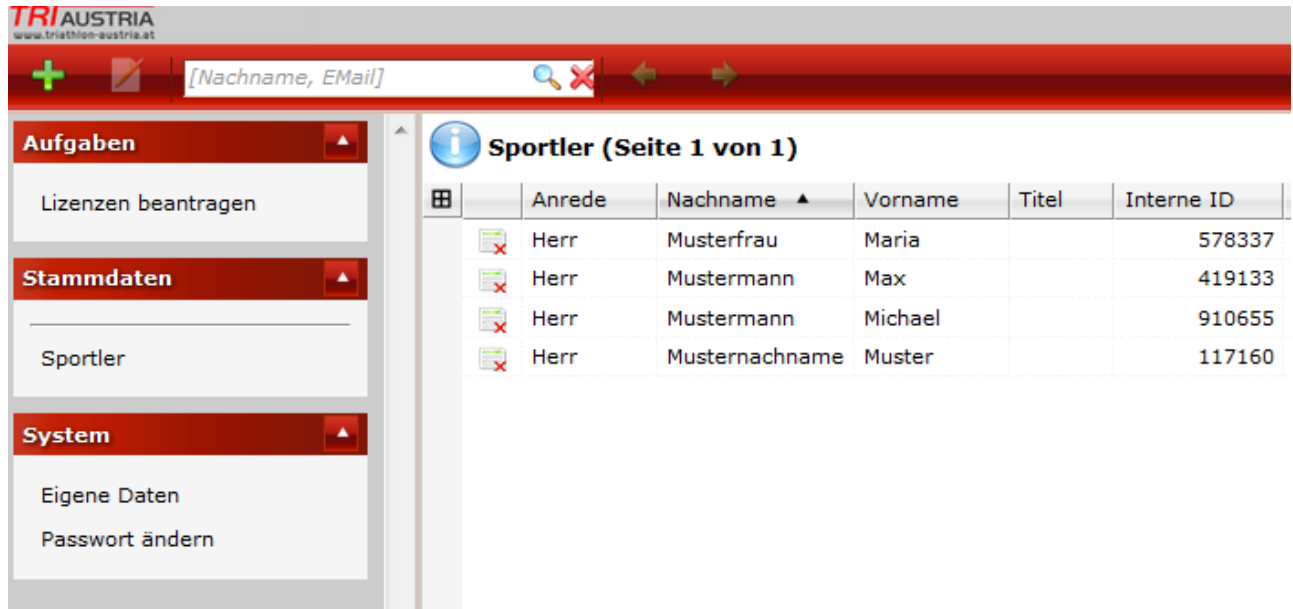
Mit freundlicher Unterstützung von



## 8. Zusätzlicher Dokumentenupload (3 Arbeitsschritte)

Schritt 1:

Mit einem Doppelklick beim jeweiligen Sportler im Bereich Stammdaten/Sportler kommst du in das Formular des Athleten mit dessen persönlichen Daten.



The screenshot shows the TRI AUSTRIA web application interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "[Nachname, EMail]". Below the search bar, there are three main sections: "Aufgaben" (Tasks), "Stammdaten" (Personal Data), and "System". The "Aufgaben" section includes "Lizenzen beantragen". The "Stammdaten" section includes "Sportler". The "System" section includes "Eigene Daten" and "Passwort ändern". The main content area displays a table titled "Sportler (Seite 1 von 1)".

	Anrede	Nachname	Vorname	Titel	Interne ID
	Herr	Musterfrau	Maria		578337
	Herr	Mustermann	Max		419133
	Herr	Mustermann	Michael		910655
	Herr	Musternachname	Muster		117160

Schritt 2:

Neben dem Reiter „Allgemein“ befindet sich der Reiter „Dokumente“. Bitte auf diesen klicken.



The screenshot shows the TRI AUSTRIA web application interface for editing athlete data. The window title is "Sportler 'Mustermann, Max' - triathlon-austria.db". There are two tabs: "Allgemein" (selected) and "Dokumente". The main content area is titled "Sportler 'Mustermann, Max' bearbeiten". Below the title, there are several form fields for personal data:

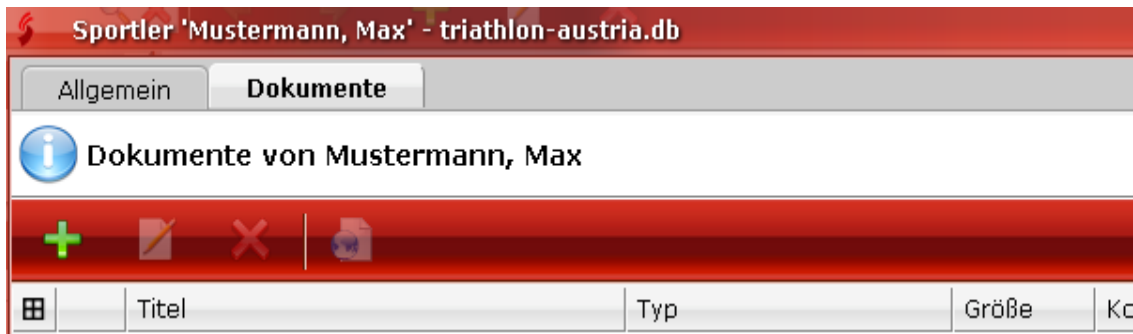
- Anrede \*:  Herr  Frau
- Titel:
- Vorname \*:
- Nachname \*:
- Geburtsdatum \*:
- Staatsbürgerschaft \*:
- Bild (max. 1 MB):

Mit freundlicher Unterstützung von

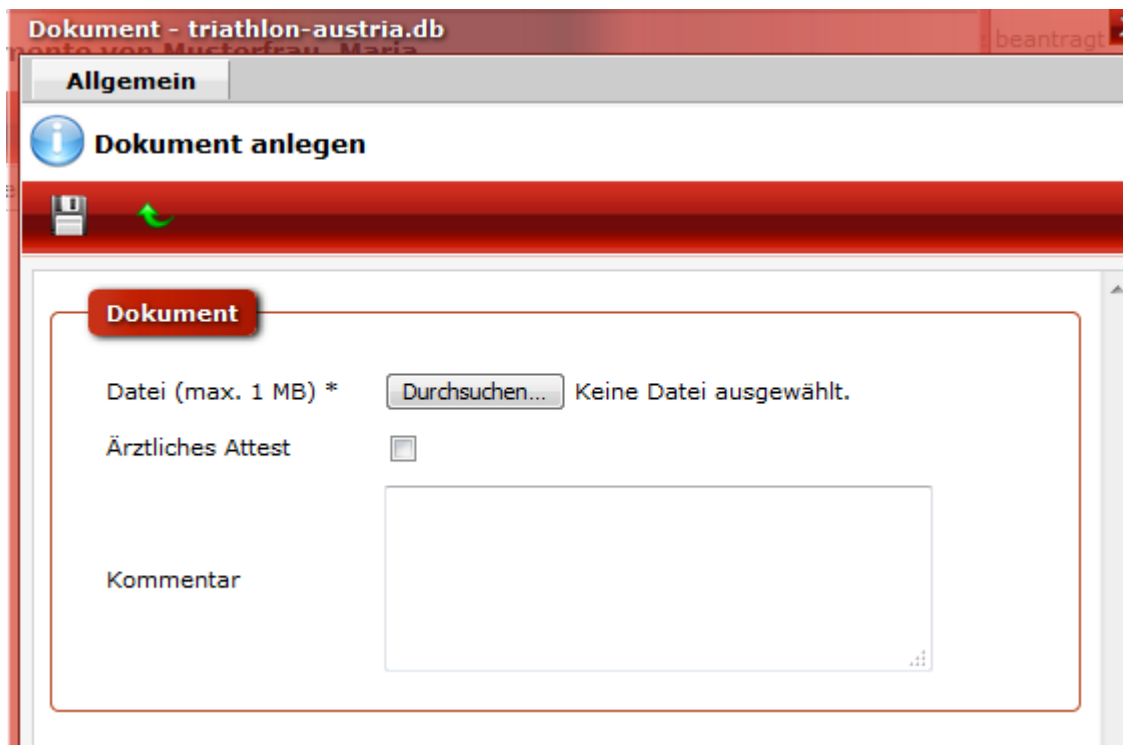


Schritt 3:

Über das Symbol **+** wird ein neues Fenster geöffnet.



Schritt 4: Das gewünschte Dokument des Sportlers im PDF-Format (max. 1 MB) hochladen und mit „OK“ bestätigen.



Mit freundlicher Unterstützung von





## 9. Upgrade von Classic Lizenz auf Premium Lizenz

Um bei einer bereits ausgestellten Classic Lizenz ein Upgrade auf eine Premium Lizenz während des Jahres durchzuführen, bitte einfach ein E-Mail mit dem Namen und der Lizenz-ID an Birgit Maier unter [b.maier@triathlon-austria.at](mailto:b.maier@triathlon-austria.at) senden.

Das Upgrade wird vom ÖTRV direkt durchgeführt und dem Verein wiederum per E-Mail bestätigt.

## 10. Allgemeine Infos

Für weitere Fragen stehen die ÖTRV Administrator Birgit und Hubert Maier unter der Mailadresse [b.maier@triathlon-austria.at](mailto:b.maier@triathlon-austria.at) bzw. unter der Rufnummer 0732/381221 oder 0664/8873 1665 gerne zur Verfügung.

Mit freundlicher Unterstützung von

