

HANDBUCH

(Version 2023)

ÖTRV
DATENBANK
<https://www.tridata.at>

Inhaltsverzeichnis:

1. Allgemeiner Hinweis
2. Anmeldevorgang
3. Ändern der Login Daten
4. Änderung/Ergänzung der Vereins-Kontaktdaten
5. Übersicht über die angelegten Sportler:innen
6. Verlängerung einer ÖTRV Jahreslizenz
7. Neuen Sportler inkl Lizenzbeantragung anlegen
8. Zusätzlicher Dokumentenupload

1. Allgemeiner Hinweis

Um die Datenbank uneingeschränkt nutzen zu können ist ein Internet-Explorer ab zumindest der Version 8 notwendig. Grundsätzlich empfehlen wir den kostenlosen Browser „Firefox“, herunterzuladen unter www.mozilla-europe.org

2. Anmeldevorgang

Einstieg über die Webadresse

<https://www.tridata.at>

(Achtung: Bitte das „s“ bei https:// nicht vergessen!)

Mit den entsprechenden Logindaten (Benutzername/Passwort) und dem Button „Anmelden“ in die Vereinsoberfläche einsteigen.

The screenshot shows a web interface for logging in. At the top left, there is a blue information icon and the title 'Anmelden'. Below this, a red button labeled 'Benutzerdaten' is visible. Underneath, there are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. At the bottom left of the form area, there is a button labeled 'Anmelden'.

3. Ändern der Login Daten

Beim erstmaligen Einstieg wird empfohlen aus Sicherheitsgründen das allgemein vom ÖTRV vergebene Passwort durch ein individuelles Passwort zu ergänzen. Dazu bitte die Funktion „Passwort ändern“ auswählen und nach der Eingabe des alten Passwortes das neue definieren und entsprechend wiederholen und nach Beendigung des Vorganges mit dem Button „Speichern“ (rechts unten) diesen abschließen.

The screenshot shows a web interface for changing a password. On the left side, there is a sidebar menu with three main sections: 'Aufgaben', 'Stammdaten', and 'System'. Under 'System', the option 'Passwort ändern' is circled in red. The main content area is titled 'Passwort ändern' and contains a red button labeled 'Passwort ändern'. Below this button are three input fields: 'Altes Passwort *', 'Neues Passwort *', and 'Neues Passwort bestätigen *'. At the bottom right of the page, there are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'.

Sollte das eigens gewählte Passwort nicht funktionieren, vergessen worden sein oder eine dreimalige Falscheingabe vorgenommen worden sein, so kann vom ÖTRV das Passwort entsprechend zurückgesetzt werden. Sollte dies der Fall sein, bitte per Mail an b.maier@triathlon-austria.at das neue Passwort anfordern.

4. Änderung/Ergänzung der Vereins-Kontaktdaten

Als nächsten Schritt bitte die Vereinsdaten (Button „Eigene Daten“) entsprechend zu kontrollieren und diese bei Bedarf zu korrigieren.

Ebenso wiederum mit dem Button „Speichern“ (rechts unten) diesen Vorgang abschließen.

The screenshot displays the 'Daten des eigenen Vereins' (Own Club Data) page. On the left, a navigation menu includes 'Aufgaben', 'Stammdaten', and 'System'. The 'System' menu is expanded, showing 'Eigene Daten' (highlighted with a red circle) and 'Passwort ändern'. The main content area is titled 'Daten des eigenen Vereins' and contains two sections: 'Benutzer' and 'Verein'. The 'Benutzer' section has a 'Benutzer' field with the value 'Musterverein'. The 'Verein' section has a 'Dachverband' dropdown menu set to '-- unbekannt --', a 'Name *' field with 'Musterverein', and a 'ZVR Nummer *' field. At the bottom right, there are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

5. Übersicht über die angelegten Sportler:innen

Im linken Menübereich finden Sie unter Stammdaten die Funktionen Sportler. Unter dieser Übersicht finden Sie alle angelegten Sportler:innen wie folgt angezeigt:

The screenshot shows the TRI AUSTRIA web application interface. On the left, a sidebar menu is visible with categories: 'Aufgaben' (Tasks), 'Stammdaten' (Master Data), and 'System'. Under 'Stammdaten', the 'Sportler' (Athletes) option is circled in red. The main content area displays a table titled 'Sportler (Seite 1 von 1)'. The table has columns for 'Anrede' (Title), 'Nachname' (Surname), and 'Vorname' (First Name). The data rows are as follows:

	Anrede	Nachname	Vorname
	Frau	Maria	Mustermuster
	Herr	Muster	Michael
	Herr	Musterfrau	Maria
	Herr	Mustermann	Michael
	Herr	Mustermann	Max
	Herr	Musternachname	Muster

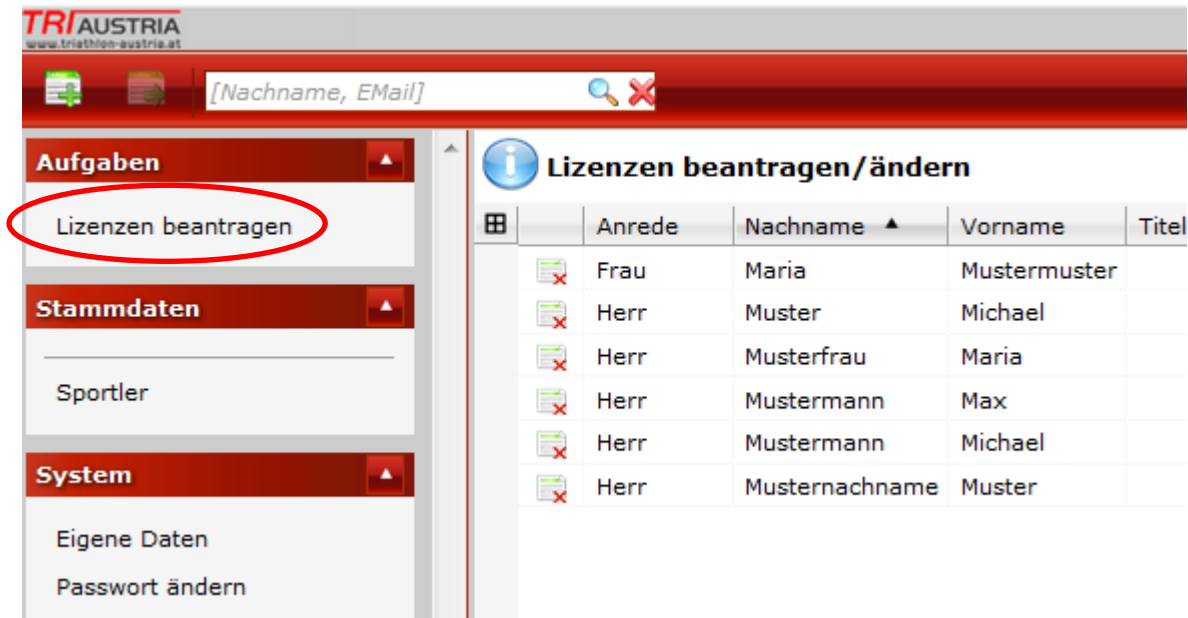
Kennzeichnet Athlet:innen die bereits beim Verein intern registriert sind oder eine Jahreslizenz im vergangenen Jahr hatten. (Anm.: Alle Lizenznehmer:innen ab dem Jahr 2010 sind beim jeweiligen Verein aufgelistet!)

Kennzeichnet Athlet:innen die eine gültige ÖTRV Jahreslizenz für das aktuelle Kalenderjahr haben.

Kennzeichnet Athlet:innen die bereits beim ÖTRV eingereicht wurden, jedoch noch nicht genehmigt sind.

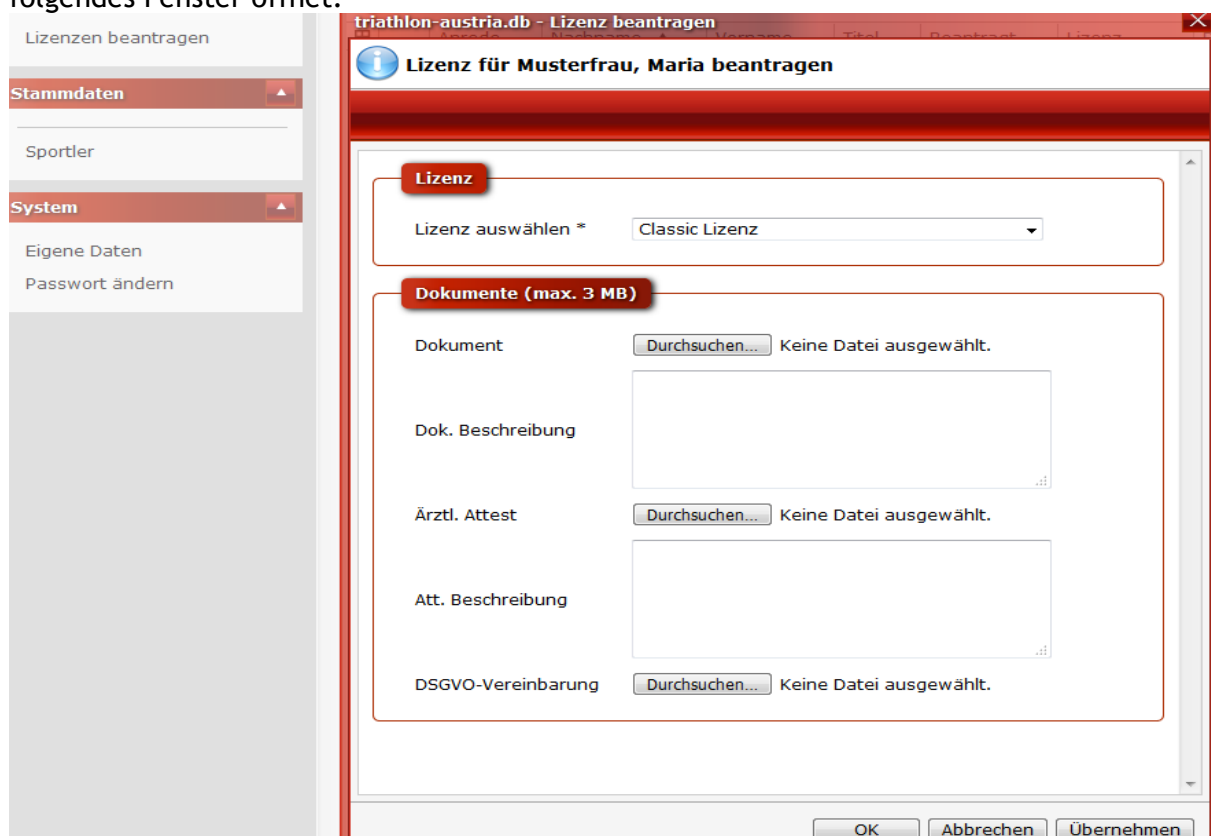
6. Verlängerung einer ÖTRV Jahreslizenz

Im linken Menübereich finden sich die erforderlichen Funktionen um nun entsprechend neue Lizenzen beantragen zu können.



Schritt 1: Um eine Lizenzverlängerung zu beantragen den Button „Lizenzen beantragen“ drücken.

Schritt 2: Den/die Athlet:innen der/die beantragt wird/wurde einmal anklicken damit sich folgendes Fenster öffnet.



Schritt 3: Lizenz zwischen Classic Lizenz oder Premium Lizenz auswählen

Schritt 4: Eventuell neue Dokumente (ÖTRV Einwilligungs- bzw. Verpflichtungserklärung, Ausweis, ÖTRV-Wettkampftauglichkeitsbestätigung) als PDF mit max. 3 MB hochladen und mit OK bestätigen.

ACHTUNG: Athlet:innen die in der Klasse Junioren und jünger, also Jahrgang 2004 und jünger, eine Lizenz beantragen, benötigen **jedes Jahr** ein ärztliches Attest. Athlet:innen ab der Klasse U 23 und älter benötigen kein ärztliches Attest.

Sobald die Lizenz beantragt wurde wird in der Übersicht links vom Sportler:in das Symbol von



auf




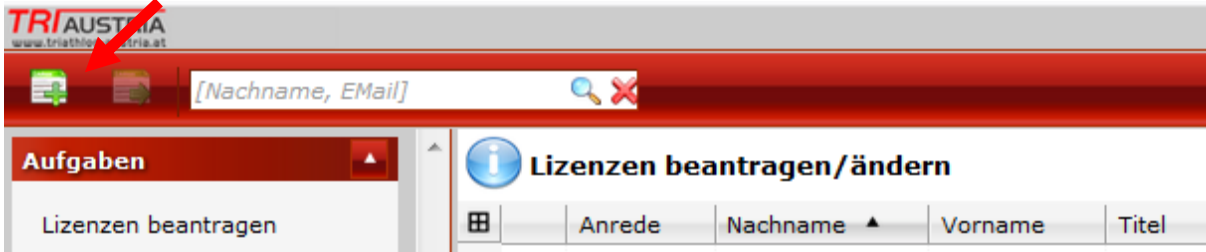
geändert.

Bei Bestätigung durch den ÖTRV erscheint der/die Athlet:in nur mehr unter Stammdaten

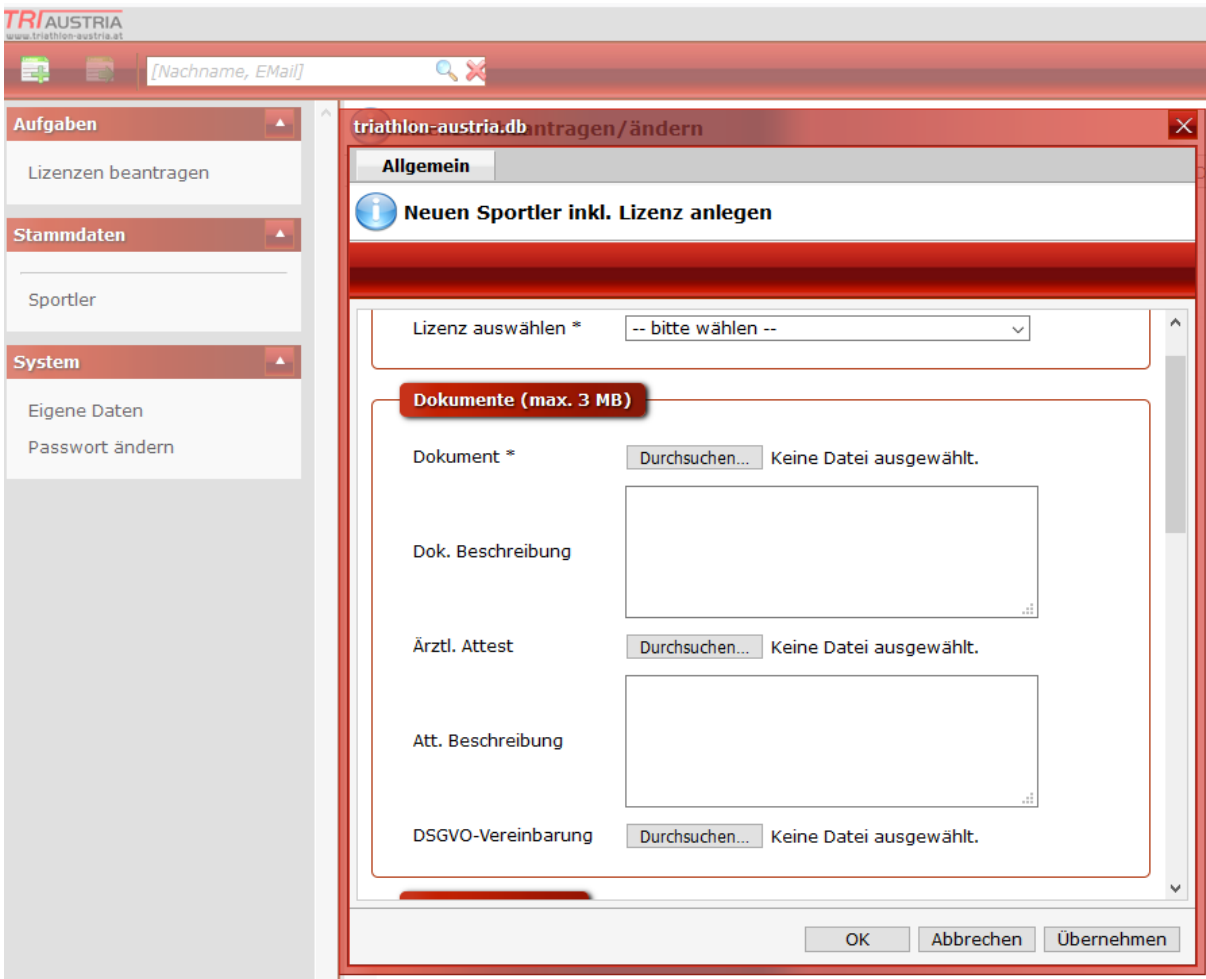
Sportler mit dem Symbol  .

7. Neuen Sportler:in inkl Lizenzbeantragung anlegen.

Schritt 1: Menüpunkt Lizenzen beantragen drücken. In der oberen Menüleiste links findet sich das Symbol 



Schritt 2: Mit einem Klick auf das Symbol  öffnet sich das Eingabeformular für einen neuen Sportler:in



Schritt 3: Lizenz auswählen (Classic Lizenz oder Premium Lizenz)

Dokumente hochladen (Kopie amtlicher Lichtbildausweis (Reisepass, Personalausweis..),
Ärztliches Attest (für Athlet:innen Junioren und jünger), ÖTRV Einwilligungs- bzw.
Verpflichtungserklärung (=DSVGO-Vereinbarung)

In der Folge bitte in das Eingabeformular die entsprechenden Daten der Person eingeben.
Als Pflichtfelder sind dabei definiert:

Anrede Herr/Frau

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Staatsbürgerschaft

Land

Anschrift (Straße und Hausnummer)


Postleitzahl (Ortsvorschläge werden dabei automatisch erstellt)

Telefonnummer (kein Pflichtfeld)

Mailadresse (kein Pflichtfeld, jedoch bitte unbedingt im Sinne einer entsprechenden
Kommunikation angeben.)






Foto (das Bild des Sportlers im Format JPG muss dabei am Computer des Benutzers gespeichert
sein und über den „Durchsuchen“ Button aus dem internen Datenspeicher geladen werden) - ist
keine Pflichtfeld, da das Foto nicht mehr auf die Lizenzkarte gedruckt wird.

Mit „OK“ den Vorgang entsprechend abschließen.

In der Folge erscheint der/die Sportler:in in der Liste der Vereinssportler und hat am Beginn
ein Symbol  welches den/die Sportler:in als beantragten Lizenznehmer:in ausweist.




The screenshot shows the TRI AUSTRIA web interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "[Nachname, EMail]". Below the search bar, there are three main sections: "Aufgaben", "Stammdaten", and "System". The "Aufgaben" section contains a button for "Lizenzen beantragen". The "Stammdaten" section contains a button for "Sportler". The "System" section contains buttons for "Eigene Daten" and "Passwort ändern". The main content area displays a notification: "Lizenzantrag für Muster, Michael wurde geändert!". Below the notification is a table with the following columns: "Anrede", "Nachname", "Vorname", "Titel", "Beantragt", and "L". The table contains five rows of data:

	Anrede	Nachname	Vorname	Titel	Beantragt	L
	Frau	Maria	Mustermuster			
	Herr	Muster	Michael		11.12.2019	C
	Herr	Mustermann	Max		11.12.2019	C
	Herr	Mustermann	Michael			C
	Herr	Musternachname	Muster			C

Weitere Bearbeitung durch den ÖTRV:

Der ÖTRV bearbeitet mindestens drei Mal pro Woche die eingehenden Daten und bestätigt bei ordnungsgemäßer Eingabe alle Daten die entsprechende Lizenz. Dabei ordnet das System automatisch eine 6-stellige ID zu, welche gleichzeitig als Lizenznummer dient.

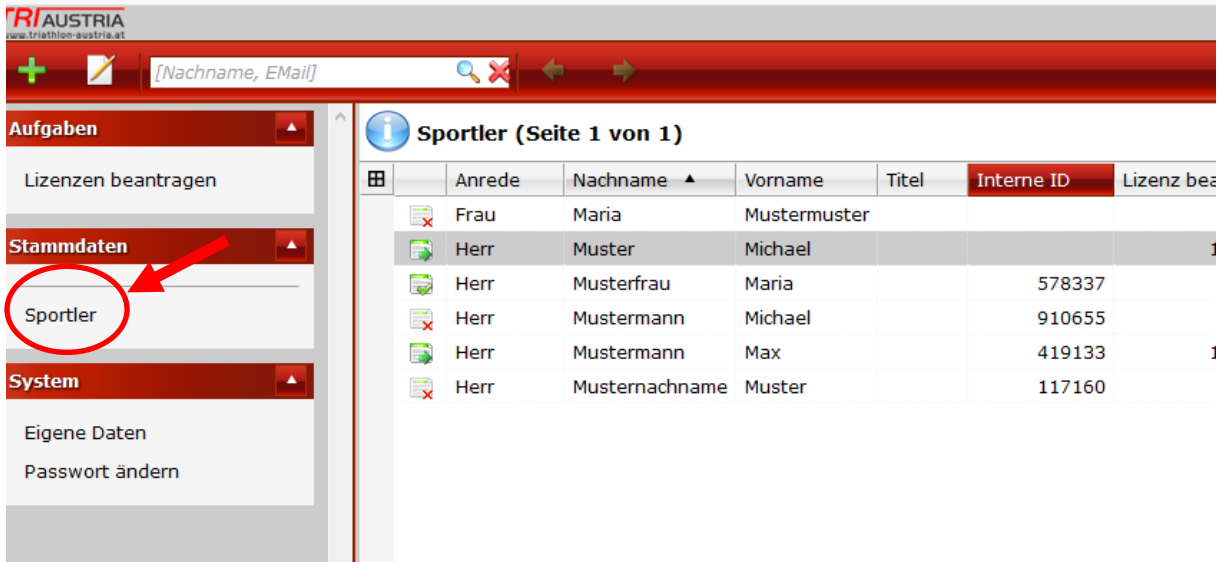
Nach Bestätigung durch den ÖTRV erscheint der/die Athlet:in in der Sportlerübersicht mit dem geänderten Symbol 

Die Zustellung der nun genehmigten Lizenz als Lizenzkarte erfolgt an den beantragenden Verein.

8. Zusätzlicher Dokumentenupload (4 Arbeitsschritte)

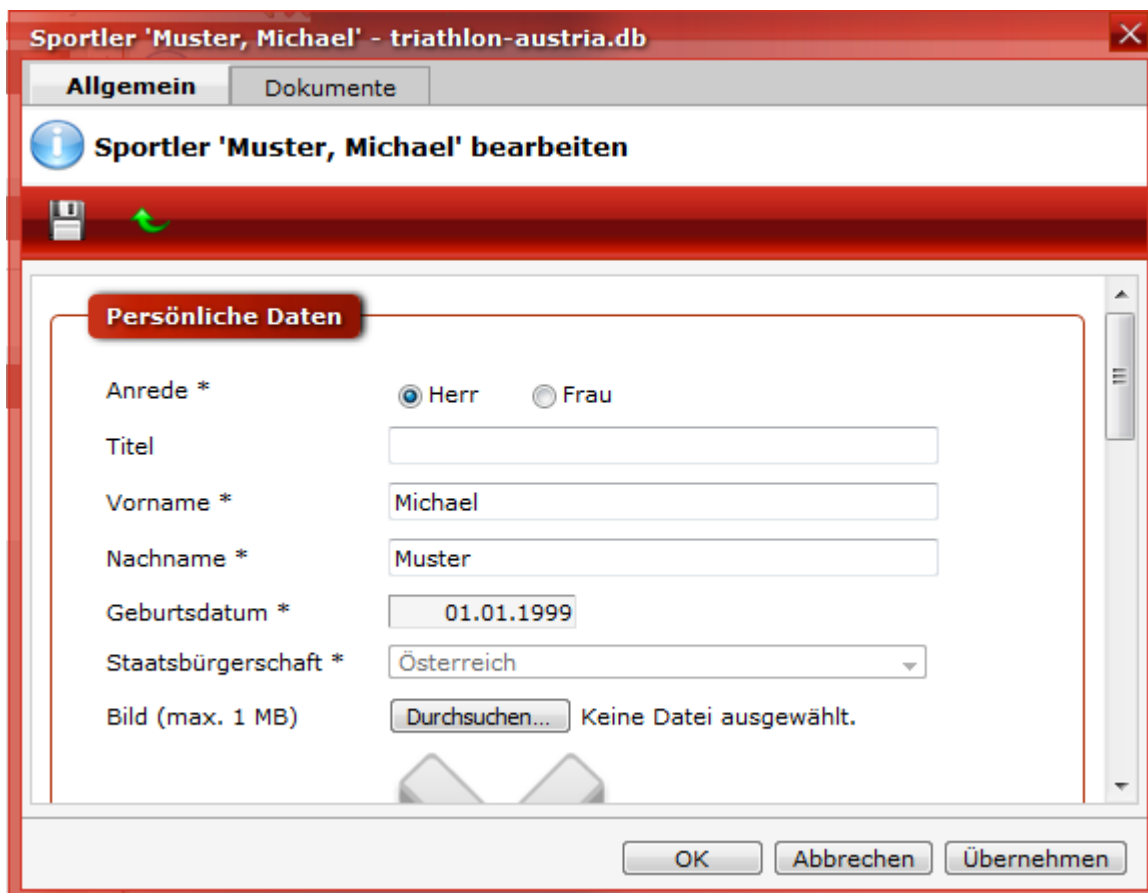
Schritt 1:

Menü Sportler im Bereich Stammdaten öffnen.



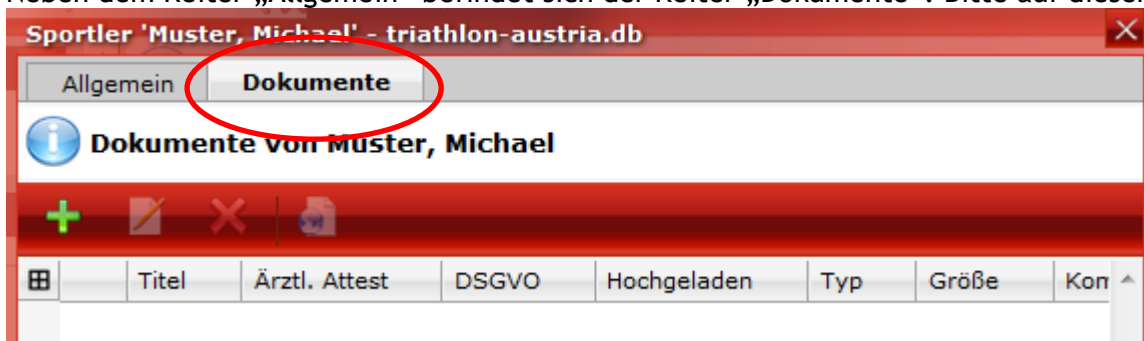
Schritt 2:

Mit einem Doppelklick beim jeweiligen Sportler:in kommen Sie in das Formular des/der Athlet:in mit dessen persönlichen Daten.



Schritt 3:

Neben dem Reiter „Allgemein“ befindet sich der Reiter „Dokumente“. Bitte auf diesen klicken.



Schritt 4:

Über das Symbol + wird ein neues Fenster geöffnet. Ein neues Dokument hochladen und mit „OK“ bestätigen.



Im neu geöffneten Fenster ein neues Dokument hochladen und mit „OK“ bestätigen.



Für weitere Fragen steht ÖTRV Administratorin Birgit Maier unter der Mailadresse b.maier@triathlon-austria.at bzw. unter der Rufnummer 0732/381221 gerne zur Verfügung.